

Số: 209 /KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổng kết học kỳ II / 2017-2018
Thực tập Tốt nghiệp – Xét Tốt nghiệp
Khóa 2015 cao đẳng

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
31/3/2018	Hạn chót: Nộp đề thi và đáp án tất cả các học phần cho Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (kể cả file qua địa chỉ email: khaothiltt@gmail.com)
Hoàn tất trước ngày 14/4/2018	- GVBM hoàn chỉnh nhập điểm danh lớp học phần, nhập điểm quá trình - xét điều kiện dự thi kết thúc học phần Lý thuyết và học phần Thực tập vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. <u>Lưu ý các vấn đề sau:</u> ❖ Điểm danh: GVBM chú ý tránh điểm danh nhầm do trùng tên; Những sinh viên vắng mặt nhiều lần vẫn phải điểm danh đầy đủ. ❖ Việc nhập điểm quá trình: - Chú ý tránh vào điểm nhầm do trùng tên; những sinh viên vắng kiểm tra thì phải nhập điểm 0, không được để trống. Trong cùng một lớp thì số cột điểm của các sinh viên phải giống nhau, không để lệch cột điểm giữa các sinh viên. - Trên màn hình “Nhập điểm quá trình – Xét điều kiện dự thi”: + Các học phần Lý thuyết phải đảm bảo đầy đủ các cột điểm thường xuyên, cột điểm thi giữa học phần theo quy định, nhập đúng cột điểm 20%, 30%. + Đối với các học phần Thực tập, khi nhập đầy đủ các cột điểm của lớp học phần, GVBM nhấn nút “Lưu” → nút “Xét ĐKDT” → nút “Lưu” → nút “Tính & Lưu TBTH” để tổng kết điểm học phần cho sinh viên. (Kiểm tra các sinh viên đều đã có điểm tổng kết học phần)
17/4/2018	Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xét điều kiện dự thi cho những sinh viên đóng học phí trễ (sau khi GVBM đã xét ĐKDT), khóa điểm quá trình tất cả các học phần HKII/2017-2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS.
Từ 23/4/2018 đến 28/4/2018	Thi kết thúc học phần HKII/2017-2018 (kỳ thi chính). <i>CVHT nhắc nhở sinh viên xem lịch thi trên website trường hoặc trang cá nhân sv.lttc.edu.vn</i>
Từ 30/4/2018 đến 05/5/2018	- Phòng Khảo thí & ĐBCL nhập điểm thi kết thúc học phần vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 04/5/2018 - Phòng Tuyển sinh – Đào tạo xử lý điểm số các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 05/5/2018.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Từ 07/5/2018 đến 12/5/2018	- 07/5/2018 – 12/5/2018: Thi kết thúc học phần (Kỳ thi phụ) HKII/17-18 (dành cho sinh viên vắng thi có phép ở kỳ thi chính). - Các khoa nộp điểm kỳ thi phụ cho phòng Khảo thí & ĐBCL sau khi thi 03 ngày → phòng Tuyển sinh – Đào tạo nhập điểm thi lại vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Từ 07/5/2018: GVBM nộp bảng điểm học phần HKII/2017-2018 được lấy từ phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, có đầy đủ chữ ký theo mẫu cho P.TS-ĐT. Hạn chót: 12/5/2018 Hướng dẫn: Tại màn hình “in bảng điểm theo lớp học phần”, chọn nút “Xuất Excel” hoặc nút “In” để chọn bảng điểm lý thuyết CD cho học phần lý thuyết, bảng điểm thực hành CD cho học phần thực hành, bảng điểm đồ án CD cho học phần đồ án
Từ 14/5/2018 đến 07/7/2018	- Sinh viên khóa 15 cao đẳng đi thực tập tốt nghiệp. - CVHT giáo dục sinh viên ý thức thực hiện nghiêm túc các quy định của đơn vị tiếp nhận sinh viên đến thực tập tốt nghiệp (nếu vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định hiện hành).
Từ 09/7/2018 đến 14/7/2018	- Từ 8h00 - 9h00 ngày 09/7/2018: CVHT họp với lớp tại xưởng để thu lại phiếu Thực tập Tốt nghiệp, nghe ý kiến phản ánh của sinh viên, nhận xét đợt đi thực tập tốt nghiệp. - Từ 9h00 - 10h00 ngày 09/7/2018: P.TS-ĐT, P.CTCT-HSSV sinh hoạt với sinh viên khóa 15 cao đẳng tại Hội trường A. - Cố vấn học tập nhập điểm Thực tập Tốt nghiệp của sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS, nộp bảng điểm và phiếu Thực tập Tốt nghiệp cho P.Tuyển sinh - Đào tạo. Hạn chót: 14/7/2018
Từ 16/7/2018 đến 21/7/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết học tập HK II, năm học 2017 – 2018 trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. Hạn chót: 17/7/2018. - Cố vấn học tập khóa 15 CĐ nộp Kết quả rèn luyện học kỳ II/2017-2018 cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 20/7/2018. - Cố vấn học tập nộp Kết quả rèn luyện năm học 2017 – 2018 và toàn khóa cho P.CTCT-HSSV. Hạn chót: 21/7/2018. - Phòng Tuyển sinh - Đào tạo thống kê chất lượng đào tạo HKII/2017-2018. In bảng Tổng kết học tập, lưu. Hạn chót: 21/7/2018.
Từ 23/7/2018 đến 28/7/2018	- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo tính Tổng kết toàn khóa và xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS. - Họp Hội đồng xét Tốt nghiệp. - Thông báo ngày cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên, thông báo ngày làm lễ Tốt nghiệp.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa họp phổ biến chu đáo đến cố vấn học tập các lớp, các bộ phận liên quan và sinh viên, để thực hiện đúng các nội dung và kế hoạch đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- CVHT các lớp 2015CĐ;
- Các Khoa, Phòng chức năng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, P. TS-ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc